



Anmeldung Lehrgang klinische Richtung Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in eidg. FA

Personalien / Ausbildung

Name, Vorname, Strasse, PLZ / Ort, Geburtsdatum, AHV-Nr., Telefon P, Telefon G, Nationalität, Bürgerort, E-Mail-Adresse, Muttersprache

Erstausbildung, Abschlussdatum, Beruf, Bildungsstätte

Berufserfahrung (min. 2 Jahre nach Erstausbildung), Funktion, Anzahl Jahre

Gegenwärtige Tätigkeit, Funktion, Seit

Eintritt per, Jahr / Monat anfügen /

Bemerkungen

Einzureichende Unterlagen: Lebenslauf, Berufsabschlüsse im Gesundheitswesen auf Sekundarstufe II oder Tertiärstufe, andere Berufsabschlüsse, 2 Passfotos beizulegen

Ausbildungskosten

Table with 3 columns: Course Name, Beginn, CHF Amount. Includes: Qualitätsmanagement in der Arztpraxis, Chronic Care Management I, Chronic Care Management II, Koronare Herzkrankheiten, Wundbehandlung, Diabetes.

In den Kosten sind Aufnahmegebühren, Unterricht, Lehrmittel sowie die Kosten für die Modulprüfungen enthalten. Keine Einschreibgebühren

Ich anerkenne die aufgeführten allgemeinen Bedingungen für mich als verbindlich.

Die/der Lernende, Datum, Unterschrift

Rechnungsadresse, Nur angeben, wenn nicht identisch mit oben aufgeführter Adresse.



Ich wurde auf die Schule aufmerksam durch

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bekannte/Verwandte | <input type="checkbox"/> www.Ausbildung-Weiterbildung.ch |
| <input type="checkbox"/> Berufsberatung/BIZ | <input type="checkbox"/> www.local.ch |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Andere/s |

Allgemeine Bedingungen

Anmeldung

Mit der schriftlichen Anmeldung werden die Bestimmungen des per Eintrittsdatum geltenden Schulprogramms anerkannt.

Durchführung der Module resp. der Weiterbildungslehrgänge

Melden sich mehr Interessenten als aufgenommen werden können, entscheidet der zeitliche Eingang der Anmeldung über die Aufnahme. Bei ungenügender Teilnehmerzahl behält sich die Direktion den Entscheid über die Durchführung vor.

Vertragsbedingungen

- ◆ Die Anmeldung gilt als verbindlicher Vertrag. Sie enthält daher alle wichtigen zwischen Schule und Studierenden zu regelnden Bereiche. Ausgenommen sind Stundenplan und Schulreglement, welche der/dem Studierenden als separate Unterlagen abgegeben werden, aber integrierende Bestandteile des Vertrages bilden.
- ◆ Eine **schriftliche** Kündigung ist **ein Monat** im Voraus auf **Modulbeginn** möglich. Bei einem Austritt während der Ausbildung werden keine Kosten rückerstattet.

Zahlungsmodus

Das Schulgeld für Diplomelehrgänge wird quartalsweise in Rechnung gestellt, erstmals 30 Tage vor Beginn der Weiterbildung. Bei Anmeldung von einzelnen Modulen erfolgt nur eine Rechnungsstellung. Auf Vereinbarung können Teilzahlungen gewährt werden.

Auf Grund der Leistungsbereitschaft der Schule und der damit verbundenen Schulplatzreservation ist das vertragliche Schulgeld auch dann zu entrichten, wenn die/der Studierende dem Unterricht fernbleibt.

Bei Abwesenheit vom Unterricht infolge Ferien, Krankheit, Unfall, Militärdienst usw. besteht kein Anspruch auf Reduktion des Schulgeldes. Bei Nichteinhaltung des Zahlungstermins werden ab der 2. Mahnung CHF 20.00 und bei der Betreuungseinleitung ein Verzugszins von 5% sowie eine Bearbeitungsgebühr von CHF 30.00 erhoben.

Bei Nichteinhaltung der Zahlungstermine behält sich die MPA Berufs- und Handelsschule das Recht vor, vom Vertrag zurückzutreten.

Preisänderungen

Die Bestimmungen dieses Vertrages gelten für den unterbruchsfreien Besuch der Modulabfolge. Mögliche Preisänderungen infolge eines Unterbruchs der Modulabfolge sind vorbehalten.

Wichtige Links zu den Prüfungen

- **SVMB** (Modulprüfungen):
 - Website: <http://www.svmb.ch/>
- **Odamed** (Berufsprüfung):
 - Website: <http://www.odamed.ch>
 - Prüfungsausschreibung und -anmeldung sowie Reglemente, Wegleitungen und Formulare: <http://www.odamed.ch/dokumentation/fuer-kandidatinnen.html>
 - Termine Berufsprüfung: <http://www.odamed.ch/pruefungen/berufspruefung.html>

Datenschutz

Ohne Ihren Einwand erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Kontaktdaten für interne Dokumente (z. B. Schülerlisten) verwenden dürfen.

Änderungen bleiben vorbehalten

Senden an: MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE
Frau Irène Büsser
Wiedenstrasse 50a
9470 Buchs