



Direktion/Schulleitung

Irène Büsser

Übersicht der 3 Schritte zur medizinischen Praxiskoordinatorin mit eidg. FA praxisleitende Richtung

Die Weiterbildungen sind modular aufgebaut und sind somit auf die individuellen Bedürfnisse der Zielgruppe optimal ausgerichtet: Dies sind einerseits vor allem langjährige Medizinische Praxisassistentinnen mit entsprechender Erfahrung, andererseits junge Medizinische Praxisassistentinnen, die eine weitere Karriere ins Auge fassen sowie Medizinische Praxisassistentinnen, die Beruf, Weiterbildung und Familie koordinieren wollen.

Die Module können auch einzeln gebucht werden (Preise gemäss Anmeldeformular).

1. Schritt: Medizinische/-r Teamleiter/-in SVMB

Besuch der 4 Pflichtmodule

Personalführung, Praxismanagement, Qualitätsmanagement, Rechnungswesen

Bestehen aller Modulprüfungen

2. Schritt: Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in praxisleitender Richtung SVMB

Besuch der 6 Pflichtmodule

Personalführung, Praxismanagement, Qualitätsmanagement, Rechnungswesen,

Chronic Care Management I + II

Bestehen aller Modulprüfungen

3. Schritt: Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in praxisleitender Richtung eidg. FA

Besuch der 6 Pflichtmodule

Personalführung, Praxismanagement, Qualitätsmanagement, Rechnungswesen,

Chronic Care Management I + II

Bestehen aller Modulprüfungen

Bestehen der Berufsprüfung

Studierende dieses Lehrganges sind subventionsberechtigt (Finanzierungsregelung CH+FL auf unserer Website).

Wichtige Links zu den Modulprüfungen / Berufsprüfung

SVMB (Modulprüfungen):

Website: <http://www.svmb.ch>

Factsheet Med. Teamleiterin / Med. Praxiskoordinatorin: <http://svmb.ch/ausbildungen/>

Prüfungsdaten Modulprüfungen, Abschlüsse, Gleichwertigkeiten

Odamed (Berufsprüfung):

Website: <http://www.odamed.ch>

Prüfungsausschreibung und -anmeldung sowie Reglemente, Wegleitungen und Formulare:

<http://www.odamed.ch/dokumentation/fuer-kandidatinnen.html>

Termine Berufsprüfung:

<http://www.odamed.ch/pruefungen/berufspruefung.html>



Medizinische/-r Teamleiter/-in SVMB

Der/die medizinische/-r Teamleiter/-in kombiniert medizinische Erfahrungen und Kenntnisse mit solidem Management-Know-how. Er/Sie ist befähigt, in einer medizinischen Praxis eine Führungsfunktion zu übernehmen. Die organisatorischen und administrativen Prozesse, das Praxismarketing und das Qualitätsmanagement werden von ihr gestaltet und überwacht.

Voraussetzungen

Ausbildung

- ◆ Medizinische/-r Praxisassistent/-in EFZ
- ◆ Arztgehilfinnen-Diplom DVSA oder Dentalassistent/-in (DA) oder Tiermedizinische/-r Praxisassistent/-in (TPA) oder andere äquivalente abgeschlossene Ausbildung der Sekundarstufe II im Gesundheitswesen
- ◆ Tertiärstufe, z. B. Pflegefachfrau/-mann HF
- ◆ Wiedereinsteigende in medizinischen Assistenzberufen

Berufserfahrung

- ◆ Mindestens 2 Jahre Berufspraxis nach Abschluss der beruflichen Grundbildung in allen Arbeiten der Arztpraxis oder einer vergleichbaren Arbeitsstelle

Praxisbezug

- ◆ Zugang zu einer Praxis oder sonstigen medizinischen Organisationen während der Ausbildung

Absolvierung eines Berufsbildner/-innen-Kurs, und zwar vor oder während der Ausbildung

Anmeldung / Aufnahmeverfahren

Die Schulleitung der **MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE** führt bei Bedarf (Sur Dossier-Aufnahme) mit der/dem jeweiligen Kandidatin/en ein persönliches Gespräch, um die Zulassung zu klären.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Ausbildungsbeginn: individuell

Ausbildungsdauer / Abschluss

Dauer: 288 Lektionen

- ◆ Di oder Do 19.00 - 22.00 Uhr (4 Lekt. à 45 Min.)
- ◆ Sa 08.30 - 16.30 Uhr (8 Lekt. à 45 Min.)

Es sind folgende 4 Pflichtmodule zu absolvieren:

- ◆ **Personalführung**
- ◆ **Praxismanagement**
- ◆ **Qualitätsmanagement**
- ◆ **Rechnungswesen**

Abschluss: Diplom Medizinische/-r Teamleiter/-in SVMB



Module

Personalführung (72 Lektionen)

Sie eignen sich mit dem Modul „Personalführung“ das nötige Fachwissen an, um eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe in einer medizinischen Praxis zu übernehmen.

Sie kennen die Instrumente der Führung und Motivation und können diese richtig einsetzen. Sie wissen, wie Sie Konflikte professionell lösen und Fehler vermeiden. Sie erkennen spezielle Führungsprobleme, entwickeln Lösungsstrategien und wenden diese an. Dabei berücksichtigen Sie die Bedürfnisse des Anwendungsfelds, in dem sie tätig sind.

Inhalte

Grundlagen der Personalführung, Anforderungen an Führungsperson, Unterscheiden von Sach- und Führungsaufgaben, Motivation, Betriebsklima, Führungstechniken, Delegation, Information, Betriebspsychologie, Kommunikationstechniken, Besprechungsmanagement, Führungsprobleme und Lösungsstrategien, Konfliktbewältigung und Möglichkeiten zur Verhinderung von Fehlern, Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalsuche, Personalauswahl, Personaleinsatz, Personalentwicklung, Mitarbeiterbeurteilung, Qualifikationsgespräche, Personaladministration

Praxismanagement (72 Lektionen)

Sie lernen im Modul „Praxismanagement“ eine Arztpraxis nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten professionell zu führen und zu managen. Sie sind fähig, organisatorische und betriebswirtschaftliche Abläufe in der Praxis einzuschätzen, zu steuern und zu optimieren. Sie setzen Grundsätze des Praxismanagements um und sind befähigt, einfache arbeitsrechtliche Fragen zu beantworten.

Inhalte

Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Begriffe, Gestaltungsinstrumente, Organisationstechniken, Aufbauorganisation, Stellenbildung und Stellenbeschreibungen, Ablauforganisation, Aufgabenanalyse und Aufgabengliederung, Erkennen und Optimieren der organisatorischen Grundsätze und Abläufe in der Praxis, Kennen und Umsetzen der Massnahmen des Personalmanagements, Projektmanagement und Prozessmanagement, Problemlösungs- und Entscheidungsmethodik, Reorganisationsmöglichkeiten, Change Management, Kennen und Anwenden von Rede- und Vortragstechniken, Rechte und Pflichten der Berufsbildner, Lernenden, Arbeitgeber und -nehmer

Qualitätsmanagement in der Arztpraxis (72 Lektionen)

Sie lernen in diesem Modul, was zu einem erfolgreichen Qualitätsmanagement gehört und wie Sie die Prozesse in der Arztpraxis erfolgreich optimieren können. Sie sind fähig, Arbeitsabläufe und -anweisungen im Rahmen der gesetzlichen Qualitätsvorgaben und der Praxispolitik selbstverantwortlich durchzuführen, zu optimieren und entsprechend neuen Vorgaben zu entwickeln sowie Weisungen, Verantwortlichkeiten und Kompetenzen transparent und verständlich zu kommunizieren und zu überprüfen.

Inhalte

Aufwand und Nutzen eines Praxismanagements, Chancen und Risiken eines QM-Systems, Instrumente zur Optimierung wie Fehlermeldeblatt, Patientenumfrage, Qualitätszirkel, Schulungen, gesetzliche Vorschriften im Qualitätsmanagement, Schnittstellenanalyse mit externem Support, Ergebnisinterpretation der Führungs- und Kontrollinstrumente sowie des internen Audits



Rechnungswesen (72 Lektionen)

Sie erwerben im Modul „Rechnungswesen“ die nötigen Kenntnisse, um eine einfache Praxisbuchhaltung zu führen und den Jahresabschluss zu erstellen.

Inhalte

Rechtliche und organisatorische Grundlagen der Buchhaltung in verschiedenen Organisationsformen von Arztpraxen, Kontenlehre mit Konten aus Gesundheits- und Medizinalbetrieben, Ermittlung und Erstellung der Konti zur Führung der Finanzbuchhaltung, Doppelte Buchhaltung, Buchung einfacher Geschäftsabläufe, Bilanz und Erfolgsrechnung, Gliederung der Bilanz, Berechnung und Buchung von Löhnen und Arbeitnehmer-/Arbeitgeberbeiträgen, Erstellung der Grundlagen für den Jahresabschluss einer medizinischen Praxis

Kosten

Module 1 - 4 CHF 7'000.00

In den Kosten sind Aufnahmegebühren, Unterricht, Lehrmittel sowie die Kosten für die Modulprüfungen enthalten. Die Kosten für eventuelle Nachprüfungen gehen zu Lasten der Studierenden.

Fortsetzung der Weiterbildung zur Medizinischen/-r Praxiskoordinator/-in praxisleitender Richtung SVMB

Mit dem erfolgreichen Abschluss von zwei weiteren Modulen erhalten Sie das Diplom **Medizinischen/-r Praxiskoordinator/-in praxisleitender Richtung SVMB**

- ◆ **Chronic Care Management I**
- ◆ **Chronic Care Management II**

Für weitere Informationen

MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE

Direktion/Schulleitung
Irène Büsser

Telefon 081 / 756 17 65
Telefax 081 / 756 17 68
E-Mail info@mpaschule.ch
Internet www.mpaschule.ch



Direktion/Schulleitung

Irène Büsser

Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in SVMB bzw. Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in mit eidg. FA

Da immer mehr Gemeinschafts-, Gruppen- und Netzwerkpraxen entstehen, besteht der Bedarf nach neuen Berufsbildern. Der Weiterbildungslehrgang "Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in SVMB" bzw. "Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in mit eidgenössischem Fachausweis beinhaltet eine umfassende Kaderausbildung auf tertiärer Stufe. Dieser Lehrgang eignet sich vor allem für Medizinische Praxisassistentinnen, die schon einige Jahre Berufserfahrung vorweisen können. Als ausgebildete Medizinische Praxiskoordinatorin übernimmt sie zusätzliche Aufgaben, indem sie ihre medizinischen Kenntnisse und Erfahrungen mit solidem Managementwissen kombiniert. Im Team steht ihr eine Leitungsfunktion zu; sie führt Mitarbeitende selbständig, gestaltet und überwacht die administrativen und organisatorischen Prozesse, das Praxismarketing sowie das Qualitätsmanagement.

Voraussetzungen

Abschluss: Medizinische/-r Teamleiter/-in SVMB

Es wurden folgende 4 Pflichtmodule absolviert:

- ◆ **Personalführung**
- ◆ **Praxismanagement**
- ◆ **Qualitätsmanagement**
- ◆ **Rechnungswesen**

Sofern Sie also bereits über das Diplom "Medizinische Teamleiterin SVMB" verfügen, können Sie folgende 2 weitere Module besuchen:

- ◆ **Chronic Care Management I**
(Care Management und Patientenkompetenz)
- ◆ **Chronic Care Management II**
(Patienten schulen – Selbstmanagement fördern)
- ◆ Absolvierung eines Berufsbildner/-innen-Kurs, und zwar vor oder während der Ausbildung



Module

CCM I - Chronic Care Management I (40 Lektionen)

In diesem Modul lernen Sie zielgerichtete Interaktionen mit den Patientinnen und Patienten zu ermöglichen und zu gestalten und somit zur Verbesserung der Patientenergebnisse beizutragen.

Inhalte

Gesundheitsversorgung in der Schweiz: Epidemiologische Veränderungen, Herausforderungen in der Zukunft und deren Auswirkungen auf das berufliche Umfeld

Chronische Krankheiten: Bedeutung und Auswirkungen auf Lebensgestaltung und –qualität, Bedeutung und Auswirkungen auf soziales Umfeld der Betroffenen und die Gesellschaft, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von chronischen und akuten Krankheitsgeschehen; sichtbar machen von funktionalen und klinischen Patientenergebnissen

Patientinnen und Patienten informieren und aktivieren: Empowerment, Selbstmanagement, Bewältigungsprozess, soziale Beziehungen

Interaktion: Fördernde Massnahmen: Rahmenbedingungen, Haltungen, Kommunikation, Beziehungen

Praxisteam: Eigene Rolle, Zusammenarbeit und Koordination, EBM, Umfeld der Gesundheitsversorgung

CCM II - Chronic Care Management II (40 Lektionen)

Im Modul CCM II lernen Sie Patientinnen und Patienten durch Schulungen im Selbstmanagement individuell und gezielt zu fördern und den Lern- und Entwicklungsprozess zu begleiten.

Inhalte

Integrative Lernmodelle: Gesundheits-psychologischer Kontext, Anwendung (Selbstmanagement und Patientenschulung)

Lernprozess: begleiten, steuern und evaluieren

Patientinnen und Patienten: Massnahmen und Hilfsmittel im Krankheitsmanagement, Situationsgerechte Instruktion, Feedbackkultur, Planung geeigneter Schritte

Kommunikation/Integration in Prozess: Interdisziplinäre Besprechungen über Lern- und Entwicklungsprozess; Kennen der nützlichen, spezifischen, lokalen Dienste und deren Kommunikation; weitere Patientenbildungsangebote



Ausbildungsdauer / Kosten / Abschluss

Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in SVMB

Dauer: 80 Lektionen

- ◆ Di o. Do 19.00 - 22.00 Uhr (4 Lekt. à 45 Min.)
- ◆ Sa 08.30 - 16.30 Uhr (8 Lekt. à 45 Min.)

Es sind folgende 2 Pflichtmodule zu absolvieren:

- ◆ Chronic Care Management I
- ◆ Chronic Care Management II

Kosten:

Module CCM I + CCM II CHF 3'900.00

Abschluss:

Diplom Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in SVMB

Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in eidg. FA

***abzüglich Bundesbeitrag**

Abschluss:

Medizinische/-r Praxiskoordinator/-in mit eidgenössischem Fachausweis

*Der Bund subventioniert (subjektorientierte Finanzierung) rückwirkend nach angetretener Berufsprüfung einen Teil der Schulgelder für 6 Module. Die Verantwortung aktiv zu werden, liegt bei den Studierenden.

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/themen/hbb/finanzierung.html>

Für weitere Informationen

MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE

Direktion/Schulleitung
Irène Büsser

Telefon 081 / 756 17 65

Telefax 081 / 756 17 68

E-Mail info@mpaschule.ch

Internet www.mpaschule.ch