



SCHUL-DOK

MPA BERUFS- UND HANDELSCHULE AG

TAGESSCHULE

Direktion / Schulleitung
Frau Irène Büsser

Vollzeitausbildung: Bürofachdiplom (BFD VSH) 1 Jahr

gesamtschweizerisch anerkannt vom **Verband Schweizerischer Handelsschulen**

Pflichtfächer/ Lektionenzahl		1. Semester	2. Semester als B-Profil	2. Semester als E-Profil
1. Landessprache	Deutsch	4	5	4
2. Landessprache	Französisch oder Englisch	4 4	6 -	4 4
IKA	Informationen, Kommunikation und Administration	6	8	6
W+G	Wirtschaft und Gesellschaft	8	11	12
Ausbildungseinheiten		4	2	2
ALT / Prüfungstraining		2	-	-
Anzahl Lektionen pro Woche		32	32	32
Anzahl Lektionen pro Semester		640	640	640

Anmeldung / Aufnahmeverfahren

Die Anmeldung erfolgt mit dem entsprechenden Formular.

Der Aufnahme geht ein ausführliches Eintrittsgespräch voraus. Der Entscheid, ob die Handelsschule ein, zwei oder drei Jahre besucht werden soll, muss nicht unbedingt bei der Anmeldung getroffen werden. Die Fortsetzung der Ausbildung hängt im Wesentlichen von den erbrachten Leistungen ab.

Es findet keine **Aufnahmeprüfung** statt, da in den Handelsfächern von Grund auf gestartet wird. In den Fremdsprachen werden Niveaunklassen geführt.

Der Multicheck ist obligatorisch: Anmeldung über www.multicheck.ch

Schulbeginn: 13. August 2012

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.



Kosten

Schulgeld pro Semester

CHF 6'600.—

Aufnahmegebühren, Prüfungsgebühren Bürofachdiplom VSH und Schulmaterial inklusive

Ablauf / Abschluss

Anhand der erbrachten persönlichen Leistungen sowie eines eingehenden Gespräches erfolgt am Ende des 1. Semesters die Vorentscheidung über die Weiterführung der Ausbildung in der B- oder E-Profil-Klasse.

Nach Abschluss des 1. Schuljahres erhalten die Lernenden bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfungen das gesamtschweizerisch anerkannte **Bürofachdiplom VSH**. (Verband Schweizerischer Handelsschulen)

Das Diplom berechtigt zum Übertritt in das dritte Semester und dient dabei gleichzeitig als erneute Standortbestimmung für die definitive Fortsetzung der Ausbildung in der B- oder E-Klasse.

Spezielle Hinweise

Unterschied zwischen **B-Profil** und **E-Profil**:

B-Profil

Die Kauffrau oder der Kaufmann B-Profil beherrscht kaufmännische Aufgaben mit mehrheitlich ausführendem Charakter. Diese Kaufleute verstehen sich als Dienstleister gegenüber internen und externen Kunden. Sie sind fähig, in der deutschen Sprache kompetent zu kommunizieren. In einer Fremdsprache verstehen sie einfache Texte und Gespräche. Ab dem dritten Semester der Ausbildung entfällt eine Fremdsprache, d.h., die Lernenden entscheiden sich entweder für Französisch oder Englisch.

E-Profil

Die Kauffrau oder der Kaufmann E-Profil beherrscht die kaufmännischen Arbeiten mit einem hohen Grad an Selbständigkeit. Diese Kaufleute sind bereit, Aufgaben und Prozesse neu zu definieren. Sie sind fähig, sich in der deutschen Sprache mündlich und schriftlich einwandfrei auszudrücken. Sie verfügen über gute Kenntnisse in zwei Fremdsprachen.

Stipendien

Die Direktion ist bei allfälligen Stipendienanträgen gerne behilflich.



Weitere Informationen

MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE

Zentrum Neuhof, Wiedenstrasse 50a
9470 Buchs SG

Telefon 081 / 756 17 65

Telefax 081 / 756 17 68

E-Mail info@mpaschule.ch

www.mpaschule.ch