



SCHUL-DOK

MPA BERUFS- UND HANDELSCHULE AG

TAGESCHULE

Direktion / Schulleitung
Frau Irène Büsser

Vollzeitausbildung: Bürofachdiplom (BFD VSH) 1 Jahr

gesamtschweizerisch anerkannt vom **Verband Schweizerischer Handelsschulen**

Pflichtfächer/ Lektionenzahl		1. Semester	2. Semester als B-Profil	2. Semester als E-Profil
1. Landessprache	Deutsch	4	5	4
2. Landessprache	Französisch oder Englisch	4 4	6 -	4 4
IKA	Informationen, Kommunikation und Administration	6	8	6
W+G	Wirtschaft und Gesellschaft	8	11	12
Ausbildungseinheiten		4	2	2
ALT / Prüfungstraining		2	-	-
Anzahl Lektionen pro Woche		32	32	32
Anzahl Lektionen pro Semester		640	640	640

Anmeldung / Aufnahmeverfahren

Die Anmeldung erfolgt mit dem entsprechenden Formular.

Der Aufnahme geht ein ausführliches Eintrittsgespräch voraus. Der Entscheid, ob die Handelsschule ein, zwei oder drei Jahre besucht werden soll, muss nicht unbedingt bei der Anmeldung getroffen werden. Die Fortsetzung der Ausbildung hängt im Wesentlichen von den erbrachten Leistungen ab.

Es findet keine **Aufnahmeprüfung** statt, da in den Handelsfächern von Grund auf gestartet wird. In den Fremdsprachen werden Niveaunklassen geführt.

Der Multicheck ist obligatorisch: Anmeldung über www.multicheck.ch

Schulbeginn: 16. August 2010

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.



Kosten

Schulgeld pro Semester

CHF 6'500.—

Aufnahmegebühren, Prüfungsgebühren Bürofachdiplom VSH und Schulmaterial inklusive

Ablauf / Abschluss

Anhand der erbrachten persönlichen Leistungen sowie eines eingehenden Gespräches erfolgt am Ende des 1. Semesters die Vorentscheidung über die Weiterführung der Ausbildung in der B- oder E-Profil-Klasse.

Nach Abschluss des 1. Schuljahres erhalten die Lernenden bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfungen das gesamtschweizerisch anerkannte **Bürofachdiplom VSH**. (Verband Schweizerischer Handelsschulen)

Das Diplom berechtigt zum Übertritt in das dritte Semester und dient dabei gleichzeitig als erneute Standortbestimmung für die definitive Fortsetzung der Ausbildung in der B- oder E-Klasse.

Spezielle Hinweise

Unterschied zwischen **B-Profil** und **E-Profil**:

B-Profil

Die Kauffrau oder der Kaufmann B-Profil beherrscht kaufmännische Aufgaben mit mehrheitlich ausführendem Charakter. Diese Kaufleute verstehen sich als Dienstleister gegenüber internen und externen Kunden. Sie sind fähig, in der deutschen Sprache kompetent zu kommunizieren. In einer Fremdsprache verstehen sie einfache Texte und Gespräche. Ab dem dritten Semester der Ausbildung entfällt eine Fremdsprache, d.h., die Lernenden entscheiden sich entweder für Französisch oder Englisch.

E-Profil

Die Kauffrau oder der Kaufmann E-Profil beherrscht die kaufmännischen Arbeiten mit einem hohen Grad an Selbständigkeit. Diese Kaufleute sind bereit, Aufgaben und Prozesse neu zu definieren. Sie sind fähig, sich in der deutschen Sprache mündlich und schriftlich einwandfrei auszudrücken. Sie verfügen über gute Kenntnisse in zwei Fremdsprachen.

Stipendien

Die Direktion ist bei allfälligen Stipendienanträgen gerne behilflich.



SCHUL-DOK

MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE AG

TAGESSCHULE

Direktion / Schulleitung

Frau Irène Büsser

Vollzeitausbildung: Handelsdiplom (HD VSH) 1½ Jahr

gesamtschweizerisch anerkannt vom **Verband Schweizerischer Handelsschulen**

Der Abschluss des 3. Semesters mit dem Handelsdiplom VSH ist nur für Lernende im E-Profil obligatorisch.

Den **B-Profil** Klassen steht es frei, die Prüfung zum Handelsdiplom abzulegen.

Pflichtfächer / Lektionenzahl	1. Semester	2. Semester als B-Profil	2. Semester als E-Profil
1. Landessprache Deutsch	4	4	4
2. Landessprache Französisch oder Englisch	4	4	4
IKA Informationen, Kommunikation und Administration	6	6	6
W+G Wirtschaft und Gesellschaft	8	12	12
Ausbildungseinheiten	4	2	2
ALT / Prüfungstraining	2	-	-
Anzahl Lektionen pro Woche	32	32	32
Anzahl Lektionen pro Semester	640	640	640

Kosten

Schulgeld pro Semester CHF **6'500.—**

Prüfungsgebühr Handelsdiplom VSH und Schulmaterial inklusive

Abschluss

Nach Abschluss des 3. Semesters legen die Lernenden die Lehrabschlussprüfung im Fach IKA (Informatik, Kommunikation, Administration) und das Handelsdiplom VSH ab.



Spezielle Hinweise

Als Zweitausbildung ist das Handelsdiplom VSH vom „Zentralverband schweizerischer Arbeitgeber-Organisation“ und vom „Schweizerischen Gewerbeverband SGV“ als vollgültiger Berufsabschluss anerkannt.

Weiterhin wird der Einstieg in einen qualifizierten kaufmännischen Beruf ermöglicht.



SCHUL-DOK

MPA BERUFS- UND HANDELSCHULE AG

TAGESCHULE

Direktion / Schulleitung
Frau Irène Büsser

Vollzeitausbildung: Kauffrau / Kaufmann E-Profil 3 Jahre (BBT)

Abschluss: eidgenössisch anerkanntes Fähigkeitszeugnis (EFZ)

Pflichtfächer / Lektionenzahl	1. S.	2. S.	3. S.	4. S.	5. S.	6. S.
1. Landessprache Deutsch	4	5	5	1	1	6
2. Landessprache Französisch oder Englisch	4 4	- 6	- 6	- 1	- 1	- 8
IKA Informationen, Kommunikation und Administration	6	8	8	-	-	-
W+G Wirtschaft und Gesellschaft	8	11	11	4	4	16
Ausbildungseinheiten	2	-	-	-	-	2
ALT / Prüfungstraining	4	2	2	-	-	-
Anzahl Lektionen pro Woche	32	32	32	6	6	32
Anzahl Lektionen pro Semester	640	640	640	120	120	640

Wir empfehlen unseren Lernenden, sich zusätzlich auf die **international anerkannten Sprachprüfungen** vorzubereiten:

Ab dem 2. Semester auf das **BEC 1** oder PET in Englisch und im letzten Ausbildungsjahr auf das **BEC 2** oder First in Englisch bzw. **DELFD/DALF** in Französisch. Der Unterricht ist während der gesamten Ausbildungsdauer auf die Lerninhalte dieser Prüfung abgestimmt.

Im Praktikumsbetrieb werden **zwei Prozesseinheiten (PE)** sowie **zwei Arbeits- und Lernsituationen (ALS)** durchgeführt, welche ebenfalls bewertet und zu 50% an die Diplomenoten des Eidgenössischen Fähigkeitszeugnisses angerechnet werden. Zusätzlich besucht die Praktikantin/der Praktikant **überbetriebliche Kurse (üK)**, welche durch den Branchenverband organisiert werden sowie jeweils **1 bis 2 Abende pro Woche** Unterricht in der **MPA BERUFS- UND HANDELSCHULE**.

Im 6. Semester wird auf die LAP (Lehrabschlussprüfung) vorbereitet.

Die Lernenden schreiben ausserdem eine **selbständige Arbeit (SA)**, welche zur LAP zählt.



Kosten

Schulgeld 4. und 5. Semester praktikumsbegleitender Unterricht je	CHF 2'000.—
Schulgeld 6. Semester (LAP-Prüfungsvorbereitung)	CHF 6'500.—
LAP-Gebühren	CHF 500.—

Aufnahmegebühren und Schulmaterial inklusive

Während des Praktikums erhalten die Lernenden je nach Praktikumsbetrieb ein monatliches Gehalt von ca. CHF 800.— bis CHF 1'800.—.

Abschluss

Bei Beendigung des 3. Schuljahres erhalten die Lernenden bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfungen das **eidgenössisch anerkannte Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau / Kaufmann E-Profil**.

Weitere Informationen

MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE
Zentrum Neuhof, Wiedenstrasse 50a
9470 Buchs SG

Telefon 081 / 756 17 65
Telefax 081 / 756 17 68
E-Mail info@mpaschule.ch
www.mpaschule.ch