



SCHUL-DOK

MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE AG

ABENDSCHULE

**Direktion / Schulleitung**

Frau Irène Büsser

**Ausbildung berufsbegleitend: Arztsekretärin**

Fächer / Lektionenzahl	
Anatomie	50 Lektionen
Krankheitslehre	40 Lektionen
Medikamentenlehre	20 Lektionen
Med. Terminologie	60 Lektionen
Med. Korrespondenz / Informatik	40 Lektionen
Spitalkunde / Medizinalstatistik	50 Lektionen
Sozial- und Krankenversicherung	40 Lektionen
Praxisorganisation	20 Lektionen

**Aufnahmebedingungen**

Für Frauen jeden Alters mit einer kaufmännischen oder ähnlichen Ausbildung (Bürolehre, Sekretariats-Diplom etc.) oder mit einigen Jahren Praxis als Sekretärin.

**Anmeldung/Aufnahmeverfahren**

Die Anmeldung erfolgt mit dem Formular, das dieser Schul-Dokumentation beiliegt. Bei ungenügender Teilnehmerzahl behält sich die Schulleitung den Entscheid über die Durchführung vor.

Schulbeginn: August 2012



## Kosten

Schulgeld pro Semester **CHF 2'500.—**

Die Kosten für die Kursunterlagen sind im Schulgeld einbegriffen.

## Ausbildungsdauer / Abschluss

Berufsbegleitende 1-jährige Ausbildung in Form von Abend-Unterricht (Dienstag- und Donnerstagabend) 19.00 Uhr bis 22.00 Uhr. Für das Selbststudium oder die Lerngruppe wird ein Zeitaufwand von ca. 2-5 Stunden pro Woche kalkuliert.

Die Anwesenheitspflicht beträgt 80%.

Abschluss: Diplom als Arztsekretärin der **MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE**

## Berufsbild und Ausbildungsziel

Tätigkeit als Sekretärin in der Verwaltung, auf der Abteilung oder in einem Chefarztsekretariat eines Krankenhauses oder eines Instituts, Sekretärin in einer Gemeinschaftspraxis.

Die Kurse sind so aufgebaut, dass Sie in allen für die praktische Tätigkeit wichtigen Belangen die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten erwerben. Diese Ausbildung enthält auch einen EDV-Teil.

Sie lernen mit dem Computer umzugehen, ihn einerseits für das Abrechnungswesen in der Praxis einzusetzen, aber auch, ihn als Textverarbeitungs-Anlage zu verwenden. Damit sind Sie als Arztsekretärin auf dem modernsten Stand der Ausbildung.

## Weitere Informationen

**MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE**  
Zentrum Neuhof, Wiedenstrasse 50a  
9470 Buchs SG

Telefon 081 / 756 17 65  
Telefax 081 / 756 17 68  
E-Mail [info@mpaschule.ch](mailto:info@mpaschule.ch)  
[www.mpaschule.ch](http://www.mpaschule.ch)